



## **Protocollo condiviso per la permanenza in sicurezza nella Scuola**

Il presente Protocollo, in revisione 11, entra in funzione a partire dal 26/10/2020 per la Scuola Comunale di Musica nell'anno musicale 2020/2021 e rimane in vigore fino al termine dell'emergenza sanitaria o fino al successivo aggiornamento.

La Fondazione Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni" assume il presente Protocollo condiviso per la permanenza in sicurezza nel luogo di lavoro quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 e aggiornato il 24 aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo.

Nella stesura del presente Protocollo sono stati condivisi i principi dello schema nazionale e sono state adattate, laddove necessario, le misure particolari per far fronte alla specificità della Scuola.

La Scuola di Arti e Mestieri e la Scuola Comunale di Musica devono restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti degli allievi, del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

Il presente Protocollo è aggiornato rispetto all'Ordinanza n. 566 del 12/06/2020 e n. 573 del 29/06/2020 di Regione Lombardia, al Rapporto ISS COVID-19 N.25/2020, al documento Musica e Covid-19 - *Vademecum e prescrizioni specifiche per Bande Musicali, Orchestre Sinfoniche, Orchestre a Plettro e Cori ai fini del contenimento del contagio da Covid-19 (a cura del Tavolo Permanente delle Federazioni Bandistiche Italiane del 14/08/2020)*, al DPCM 24/10/2020 in particolare all'art. 1 punto 9 lett. c) e alle disposizioni in vigore alla data di realizzazione del presente documento.

### **Informazione**

La Scuola di Arti e Mestieri evidenzia che la mancata attuazione del protocollo, che non assicuri adeguati livelli di protezione, determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza; è pertanto necessario che tutte le persone che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali si attengano scrupolosamente alle indicazioni del presente Protocollo e adottino comportamenti responsabilmente cauti.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo la Scuola di Arti e Mestieri si impegna a portare a conoscenza degli allievi, dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc.), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

#### *Informazione preventiva*

La Scuola di Arti e Mestieri porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (collaboratori, clienti, fornitori, etc.) si accingono a fare, occasionalmente o



sistematicamente, ingresso in azienda una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

La Scuola informerà tutte le famiglie degli allievi delle procedure per l'accesso e la permanenza in sicurezza presso la sede; la Scuola chiederà inoltre autorizzazione alla famiglia ad effettuare lezioni in presenza fisica come conseguenza del fatto che non ci sono provvedimenti sanitari restrittivi, malattie in corso o passate.

Le famiglie ricevono, i giorni prima dell'avvio delle lezioni, le informazioni e i documenti informativi predisposti dalla Scuola in modo che il primo giorno di scuola l'informazione sia già completa.

#### *Informazione all'entrata*

Nessuno potrà entrare all'interno dei locali se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso nella sede della Scuola di Arti e Mestieri si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata vengono affissi e/o consegnati *depliant*s contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso ai locali nonché le informazioni e raccomandazioni igienico sanitarie per limitare il rischio di contagio.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso presso la Fondazione (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

#### *Informazione ai terzi*

L'ente darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede della Scuola.



La nota informativa, che avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso della Scuola di Arti e Mestieri, e con l'ingresso presso la Fondazione si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

#### *Informazione a Scuola*

La Scuola di Arti e Mestieri colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, *depliant*s informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate in Segreteria, nelle aule e nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

La Scuola di Arti e Mestieri fornisce un'informazione adeguata, sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di contagio.

#### *Informazione agli allievi*

Oltre all'informazione preventiva inviata alle famiglie degli allievi che devono frequentare la Scuola Comunale di Musica, è disponibile, all'ingresso, un pieghevole informativo riguardante le procedure da osservare per muoversi in sicurezza all'interno della Scuola.

### **Modalità di ingresso e di comportamento presso la Fondazione**

#### *Ingresso dal cancello*

L'ingresso e l'uscita da Scuola avvengono ad orari scaglionati a partire dalle ore 14 e fino alle ore 21, il sabato dalle ore 10 alle ore 19.

Il cancello d'ingresso è aperto e sorvegliato

#### *Controllo della temperatura*

Il personale dipendente, prima dell'accesso a Scuola, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Gli allievi sono tutti sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso e la permanenza presso la sede della Fondazione. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, la famiglia e il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.



Rimane il fatto che, nel più breve tempo possibile, la famiglia deve prendere in carico il ragazzo e portarlo fuori dalla sede della Scuola.

#### *Rispetto della privacy*

La Scuola di Arti e Mestieri esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.

In allegato, viene reso disponibile un modello di informativa sui trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del protocollo aziendale.

In via generale, il modello di informativa fa riferimento alla rilevazione della temperatura corporea e alla richiesta delle informazioni di cui al successivo punto. Esso è idoneo per rendere sia l'informativa al personale e, in questo caso, il documento costituirà integrazione delle informative già rese ai lavoratori nel corso del tempo, sia agli esterni sottoposti ai controlli (es. fornitori, trasportatori, visitatori).

Il modello andrà in ogni caso allineato ai controlli, compreso il relativo ambito, che saranno previsti nel protocollo aziendale.

#### *Richiesta di informazioni*

La Scuola di Arti e Mestieri informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano entrare, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

#### *Ingresso di lavoratori e allievi già risultati positivi all'infezione da COVID 19*

La Scuola di Arti e Mestieri non consentirà l'ingresso dei lavoratori e degli allievi in precedenza risultati positivi al virus in assenza di una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### *Mobilità delle persone dentro la Scuola*

In assenza degli allievi dei corsi di qualifica e diploma professionale, il numero di lavoratori all'interno della Scuola è molto basso (7 / 8 persone); pertanto, la mobilità è consentita una persona per volta.

In presenza degli allievi, il personale amministrativo può muoversi liberamente una persona alla volta avendo cura di rimanere a distanza di almeno 1 metro dalle altre persone.

Gli insegnanti possono muoversi liberamente per cambiare aula, svolgere attività legate al proprio ruolo o per esigenze personali.



Gli allievi, all'ingresso della loro prima ora di lezione, devono andare, appena possibile, nelle loro aule e non sostare negli spazi comuni.

Ogni classe, al contrario della modalità adottata negli ultimi anni, resterà fissa in un'aula; ogni allievo, all'interno dell'aula, avrà una posizione assegnata che non potrà liberamente cambiare se non con il consenso dell'insegnante e la sanificazione delle postazioni.

Gli allievi possono uscire da soli dall'aula per andare ai servizi uno alla volta e con autorizzazione dell'insegnante presente in classe; nessun allievo può uscire dall'aula durante i cambi dell'insegnante.

L'intervallo così come è sempre stato inteso è sospeso; tutte le ore diventano di 60 minuti e l'insegnante responsabile degli allievi può liberamente effettuare pause all'interno del proprio orario e all'interno dell'aula dove quindi si può anche mangiare e bere.

Nel caso in cui una parte degli allievi della classe segua la formazione a distanza, l'insegnante prevede una pausa di 15 minuti, per gli allievi che seguono la lezione in videoconferenza, in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs 81/2008.

L'insegnante responsabile può, autonomamente, decidere di fare una parte della lezione, oppure una pausa, all'esterno, nel parco; in questo caso gli allievi possono portare con sé la sedia, mantengono sempre il distanziamento di 1 metro e l'insegnante verifica che il gruppo classe sia distante almeno 10 metri da altri gruppi o dagli edifici. In qualsiasi condizione non è possibile lasciare liberi tutti i ragazzi di muoversi autonomamente all'interno della Scuola. Prima di portare la classe intera all'esterno dell'aula, l'insegnante verifica che ci siano le condizioni di sicurezza, all'interno o all'esterno dell'edificio, per garantire sempre il distanziamento. Nel caso in cui risulti difficoltosa la gestione delle presenze contemporanee negli spazi comuni, si ricorrerà alla definizione di turni stabiliti per poter accedere alle varie aree.

### **Modalità di accesso di clienti e fornitori**

#### *Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno della Scuola*

La Scuola di Arti e Mestieri si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica.

#### *Procedura di ingresso*

Il cliente che deve entrare per avere informazioni o richiedere un servizio, si posiziona davanti al cancello pedonale di via Bertazzoni - 1, telefona al numero della Segreteria 0376531796 ed attende la persona che apre il cancello.

Si entra con la mascherina e si seguono le indicazioni per accedere agli uffici; negli uffici si entra una persona alla volta e non si oltrepassano le strisce bianche e rosse che delimitano la zona riservata ai clienti.



L'eventuale attesa di altre persone avviene nell'atrio al piano primo con l'accortezza di osservare il distanziamento di sicurezza di almeno 1m da tutti gli altri.

Per uscire si attende l'operatore che apre di nuovo il cancello.

Il trasportatore che deve scaricare merci leggere o pacchi singoli, osserva la stessa procedura sopra descritta per i clienti.

Il trasportatore che deve scaricare merce voluminosa o pesante, si posiziona davanti al cancello carrabile di via F. Bertazzoni, telefona al numero della Segreteria 0376531796 ed attende un operatore che apre il cancello.

Per scendere dal mezzo di trasporto è necessaria la mascherina di protezione; terminate le operazioni di scarico, si possono presentare due casi:

1. il trasportatore non necessita di colloquiare con gli uffici amministrativi, pertanto esce dal cancello;
2. il trasportatore necessita di confrontarsi con gli uffici amministrativi, allora sale al piano primo dell'edificio A ed osserva la procedura d'ingresso per i clienti.

### **Pulizia e sanificazione in azienda**

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

La Scuola di Arti e Mestieri, per la pulizia e la sanificazione, fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

#### *Pulizia*

La pulizia dei locali è effettuata da impresa specializzata nel settore.

Nei periodi dell'anno formativo i cui sono presenti gli allievi, tutti gli ambienti sono puliti quotidianamente, con particolare attenzione alle superfici maggiormente esposte.

Nei periodi di sospensione delle lezioni, vengono puliti quotidianamente gli ambienti comuni, i servizi igienici e gli uffici.

La Scuola di Arti e Mestieri dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (atri, corridoi, servizi igienici, erogatori automatici, etc.) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Durante il periodo degli esami l'aula viene pulita una volta al giorno dall'impresa di pulizie mentre il tavolo e le attrezzature utilizzate dagli allievi vengono disinfettate ad ogni utilizzo da parte di personale interno.



### *Sanificazione*

La sanificazione dei locali è effettuata da impresa specializzata nel settore.

La Scuola di Arti e Mestieri procede alla sanificazione, come previsto dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale - nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali.

La sanificazione è effettuata una volta al mese e può essere svolta, in dipendenza dall'utilizzo, anche in modo parziale in alcune zone specifiche della Scuola.

### **Precauzioni igieniche personali**

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un *dépliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale deve attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il *dépliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

La Scuola di Arti e Mestieri ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel. A questo fine, i detergenti per le mani sono resi accessibili a tutti i lavoratori e, comunque, anche alle persone presenti, anche grazie a specifici dispenser collocati all'interno dei servizi igienici.

La Scuola di Arti e Mestieri garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei vari locali.

### **Dispositivi di protezione individuale**

Tutti gli uffici e gli ambienti utilizzati dal personale non docente sono di dimensioni tali da consentire il distanziamento di almeno 1m anche svolgendo le normali mansioni assegnate.

Se non sono presenti, presso la Scuola, utenti o fornitori, il personale può non indossare la mascherina; la persona oppure le persone che stanno servendo utenti o fornitori, anche se distanziate di almeno 1m, devono indossare la mascherina.

Durante le lezioni tutti gli allievi devono mantenere, se possibile, la mascherina su naso e bocca; è possibile togliere provvisoriamente la mascherina per bere, mangiare e pulirsi naso e bocca. Gli insegnanti, durante lo svolgimento della lezione, devono indossare il dispositivo di protezione; se la mascherina inibisce troppo la voce o l'espressività, in alternativa, si può utilizzare una visiera trasparente che copre dal mento alla fronte (allegato ordinanza 566 del 12/06/2020). Se mascherina o visiera impediscono lo svolgimento della lezione con lo



strumento musicale, è necessario posizionare un pannello separatore trasparente fra insegnante e allievo.

I bambini al di sotto dei 6 anni di età non sono obbligati ad indossare la mascherina.

### **Gestione degli spazi comuni**

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

Nei periodi di assenza delle lezioni, il personale può liberamente circolare in tutti gli spazi della Scuola avendo l'accortezza di evitare assembramenti e mantenere sempre un distanziamento di almeno 1m dalle altre persone.

Durante le lezioni l'accesso agli spazi comuni è regolato dall'autorizzazione dell'insegnante nella consapevolezza che è necessario mantenere un distanziamento personale di almeno 1 metro.

### **Organizzazione aziendale**

A partire dal 5 marzo 2020, tutti i lavoratori della Scuola di Arti e Mestieri operano in smart working presso le abitazioni private.

Per i lavoratori dipendenti non si è fatto ricorso alla CIG oppure alla FIS.

Il rientro presso la sede della Scuola da parte del personale non docente è previsto per il 3 giugno 2020 mentre i formatori e tutti gli allievi continueranno la formazione a distanza (iniziata il 6 marzo 2020) fino al termine delle lezioni prevista al massimo per il 30 giugno.

A partire da luglio 2020 iniziano i corsi per adulti in orario diurno e serale mentre da settembre 2020 iniziano anche i corsi di qualifica e diploma professionale.

### **Gestione entrata e uscita del personale**

Il personale della Scuola Comunale di Musica entra ed esce scaglionato in quanto le lezioni sono organizzate per strumento o gruppo musicale.

### **Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione**

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale ai fini della limitazione di un eventuale contagio. Nell'arco della lezione, i ragazzi sono sorvegliati dall'insegnante il quale decide ed autorizza i momenti della formazione e i momenti del riposo e dello svago. All'interno delle proprie ore di lezione l'insegnante responsabile organizza le pause di riposo avendo cura di evitare di portare fuori dall'aula i ragazzi qualora siano presenti, negli spazi comuni, diversi altri gruppi di persone. La pausa di riposo può essere fatta in aula, negli spazi comuni interni oppure negli spazi comuni esterni; in ogni caso il gruppo classe deve rimanere unito e sotto la sorveglianza dell'insegnante.





Non sono ammessi gruppi di ragazzi, della stessa classe o di classi diverse, in luoghi comuni della Scuola senza la supervisione dell'insegnante.

La Scuola di Arti e Mestieri dispone che possano essere tenute riunioni in presenza da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione.

A tutti i partecipanti delle riunioni organizzate in presenza viene offerta la possibilità di partecipazione a distanza.

I corsi di formazione si svolgono tendenzialmente in presenza in quanto, nell'arco della settimana, sono previste diverse ore di attività pratica da svolgersi nei vari laboratori della Scuola.

Non è escluso, in dipendenza dalle disposizioni regionali, di fare ricorso alla formazione a distanza, per gruppi limitati di persone o per periodi limitati di tempo.

Trattandosi di attività musicali laboratoriali, vengono preferite le lezioni in presenza.

### **Gestione di una persona sintomatica in azienda**

La gestione di una persona sintomatica riprende le procedure emanate dall'Istituto Superiore di Sanità e dall'INAIL nel documento Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi per l'infanzia (Rapporto n. 58/2020).

La vigilanza all'accesso presso la Scuola è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza presso l'Ente, insorgano sintomi influenzali, la Scuola di Arti e Mestieri dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare: nel caso in cui una persona presente a Scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla direzione; si dovrà procedere al suo isolamento dalle altre persone presenti nei locali, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. La Scuola di Arti e Mestieri procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e contattare i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, verrà avvisata la famiglia dell'allievo e la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro, per un pronto rientro al proprio domicilio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La Scuola di Arti e Mestieri collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a Scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola di Arti e Mestieri potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.



### **Disposizioni particolari per l'utilizzo di tutti i laboratori**

All'interno dei laboratori è necessario mantenere il distanziamento di 1 metro ed è obbligatorio l'uso della mascherina.

Se in particolari lavorazioni gli allievi devono rimanere a distanza minore di 1 metro oppure non è possibile indossare la mascherina, è necessario utilizzare barriere fisiche.

Al termine dell'utilizzo di macchine o attrezzature, gli allievi devono provvedere alla loro pulizia e disinfezione con appositi prodotti.

La Scuola Comunale di Musica eroga servizi educativi di tipo musicale a bambini a partire da 4 anni di età; gli ambienti della scuola sono laboratori musicali dove si apprende la tecnica strumentale attraverso metodologie di tipo operativo.

### **Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**

Il Protocollo viene aggiornato in occasione di ogni significativa variazione della normativa di riferimento oppure delle variazioni di attività che si succedono e svolgono all'interno della Scuola.

Revisione 11

Data 26/10/2020



## **Allegato 1**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici della Fondazione Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni" o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Titolare del trattamento**

Fondazione Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni" con sede legale in Via Bertazzoni, 1 - 46029 - Suzzara, e-mail: [cfp@cfpartiemestieri.it](mailto:cfp@cfpartiemestieri.it)

### **Responsabile per la Protezione dei Dati**

Il DPO nominato è domiciliato presso la società **Prometeo s.r.l.**, via Caduti del Lavoro 11, Levata di Curtatone (MN), telefono 0376.290408, e-mail [i.palermo@prometeosrl.it](mailto:i.palermo@prometeosrl.it).

### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a. i dati attinenti la temperatura corporea;
- b. le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- c. le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a. il personale della Fondazione Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni". Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b. i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici della Fondazione Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni" o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.



### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici della Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni" o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal personale della Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni", che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, la Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni" non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a Fondazione Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni", con sede legale in Via Bertazzoni, 1 - 46029 - Suzzara, e-mail: [cfp@cfpartiemestieri.it](mailto:cfp@cfpartiemestieri.it)

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.